



HdH/NB - 111135

Statutenwijziging

Heden, twee september tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Petra Francis ca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

Gegevens verwijderd door KVK Albert de Jong, wonende te Gegevens verwijderd door KVK, geboren te Gegevens verwijderd door KVK op negenentwintig juni negentienhonderd vijftig, rijbewijs nummer Gegevens verwijderd door KVK, afgegeven door de burgemeester van de gemeente Overbetuwe -

op dertig augustus tweeduizend tien en handelende in hoedanigheid van voor -- zitter van het bestuur van de stichting Stichting Varen met Wielen, gevestigd te Arnhem, kantoorhoudende te 6816 RP Arnhem, Kemperbergerweg 139, inge --- schreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken --- voor Centraal Gelderlander onder nummer 09153804 en als zodanig op grond - van artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting bevoegd om deze akte van statutenwijziging te verlijden. -----

De comparant handelende als gemeld verklaarde het navolgende: -----

Bij akte, op dertig augustus tweeduizend vijf verleden voor notaris mr. Ph.J. --- Simons te Hilversum, is opgericht de stichting Stichting Varen met Wielen, ---- hierna te noemen: "de stichting", gevestigd te Arnhem. -----

Bij akte van statutenwijziging, op veertien juli tweeduizend zes verleden voor - notaris mr. H. den Hartog te Arnhem, zijn de statuten van de stichting geheel - gewijzigd vastgesteld. -----

Het voltallige bestuur heeft op tweeëntwintig augustus tweeduizend elf buiten - vergadering doch unaniem besloten om de statuten van de stichting te wijzi ---- gen, van welk besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte verklaring. -----

Naar aanleiding van vorenbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan verklaarde de comparant de statuten van de stichting geheel te wijzigen als volgt: -----

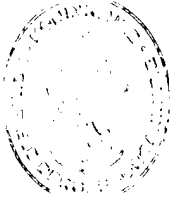
"Naam en zetel"-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Varen met Wielen. -----
2. Zij heeft haar zetel in Arnhem. -----

Doel-----

Artikel 2.-----



1. De stichting heeft ten doel het (financieel) ondersteunen van niet voor subsidie in aanmerking komende voorzieningen ten behoeve van mensen met een zodanige handicap, dat zij afhankelijk zijn van de verzorging door anderen en rolstoelgebonden zijn, ten einde het leefklimaat van deze mensen te verbeteren. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ter beschikking stellen van een geheel aangepast schip en het organiseren van vaartochten voor gehandicapten onder vrijwillige begeleiding en verzorging. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- kleine onkostenvergoedingen wegens de door de stichting verleende diensten;
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur -----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal leden van ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
 2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
 4. Door het bestuur kan een rooster van aftreden worden opgesteld zodanig dat een bestuurslid aftreedt binnen vijf jaar na zijn (laatste her)benoeming. In afwijking van het vorenstaande geldt dat de bij de oprichting benoemde bestuursleden voor onbepaalde tijd zijn benoemd. -----
- Een volgens rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. -----



- Een bestuurslid, benoemd in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van de gene, die hij/zij vervangt. -----
5. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten om binnen ---- voormelde termijn van drie maanden in een vacature te voorzien, zal die --- voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belang ---- hebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige ---- overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -- hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting - statutair is gevestigd of waar zij kantoor houdt.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ---- voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk ver --- zoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden ge ---- houden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formalitei--- ten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende -- oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergade- ring, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aan-- wezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde



- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk, voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6. -----



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -- tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkom--- sten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ver--- bindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook - aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te verte--- genwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurslid; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; bij schriftelijke ontslag-- neming (bedanken); -----
- door aftreden volgens rooster; -----
- door ontslag bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen van alle - in functie zijnde bestuursleden, met uitzondering van de betrokkene; -----
- alsmede bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar, jaarstukken en décharge-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door de --- penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het ge --- ëindigde boekjaar opgemaakt. -----
3. Indien het bestuur dit gewenst acht, zullen de jaarstukken worden gecontro



- leerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die toegang heeft tot de boeken van de stichting. De aangewezen deskundige zal van zijn/haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen. De jaarstukken, eventueel vergezeld van het verslag van de deskundige, worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur ter vaststelling in de jaarlijks voor één juli te houden jaarvergadering aangeboden. -----
4. In de vergadering waarin tot vaststelling van de jaarstukken wordt behandeld zal tevens het voorstel aan de orde komen tot verlening van décharge aan de penningmeester voor het door hem/haar gevoerde financiële beheer voor zover één en ander in de jaarstukken tot uitdrukking komt. -----

Reglement -----

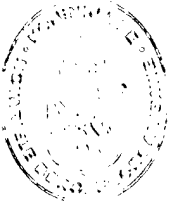
Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging en fusie -----

Artikel 11. -----

1. Besluiten van het bestuur tot wijziging van de statuten, fusie en splitsing worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging of fusie geldige besluiten kan nemen, mits met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. -----



3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van fusie, de akte van splitsing, de akte van statutenwijziging, alsmede de - gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, ge - houden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting is ingeschreven. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffe - ning van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van --- haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten be - hoeve van een of meer door het bestuur van de stichting aan te wijzen het - algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid --- onderdeel b van de Wet inkomstenbelasting 2001 dan wel op enigerlei ande re wijze waarmede het algemeen belang wordt gediend. Hierbij zal het batig saldo zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig het doel van de stich - ting. -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan de veref -- fenaars bekende baten meer aanwezig zijn. Door de vereffenaars wordt ---- daarvan opgaaf gedaan aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -
8. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ont -- bonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard. Bewaarder is de - gene die door het bestuur als zodanig is aangewezen. -----

Slotartikel -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur." -----



Bekendheid comparant -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Slotakte-----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het ---
begin van deze akte.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en een
toelichting daarop, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan --
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens -
door de comparant en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KVK

